

Общество с ограниченной ответственностью «ЖИВАГО БАНК»

(ООО «ЖИВАГО БАНК»)

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета директоров
ООО «ЖИВАГО БАНК»

(протокол № 6 от «11» мая 2022 г.)

(изменения внесены решениями Совета директоров
(протоколы № 2 от 25.01.2024, № 2 от 18.02.2026, №7
от 01.06.2026))

Инв. № 889

**Политика обработки персональных данных
в ООО «ЖИВАГО БАНК»**

г. Рязань, 2026 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Правовые основания обработки персональных данных	5
3. Цели обработки персональных данных	5
4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Банке	5
5. Состав персональных данных	6
6. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки	7
7. Принципы и условия обработки персональных данных.....	7
8. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных.....	9
9. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные	10
10. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.....	11
11. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. ООО «ЖИВАГО БАНК» (далее – Банк), являясь оператором персональных данных определяет цели, основные принципы, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и категории обрабатываемых персональных данных в Банке, функции Банка при обработке персональных данных, а также реализуемые в Банке требования к защите персональных данных.

1.2. Положения Политики обработки персональных данных в ООО «ЖИВАГО БАНК» (далее – Политика) служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Банке вопросы обработки персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Банк может получить, на законном основании, от субъектов персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории «конфиденциальная информация» и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Банка к защите такой информации.

1.5. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Участники Банка – граждане (физические лица) и юридические лица, владеющие долями в уставном капитале Банка.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Банка: члены совета директоров (наблюдательного совета); члены коллегиального исполнительного органа (Правление Банка); лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа (Председатель Правления Банка); лица, принадлежащие к той же группе лиц, к которой принадлежит Банк; лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал Банка и/или имеющие право давать этой кредитной организации обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов кредитной организации или заключенного с кредитной организацией договора; физические лица, по предложению которых назначен или избран единоличный исполнительный орган кредитной организации и/или более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа либо совета директоров (наблюдательного совета) кредитной организации; близкие родственники (супруг, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе

усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры), если они входят в ту же группу лиц, к которой принадлежит Банк.

Инсайдеры – физические лица, способные воздействовать на принятие решения о выдаче кредита Банком: аффилированные лица Банка; члены кредитного совета (комитета) Банка; главный бухгалтер Банка (лицо, его замещающее); иные сотрудники Банка, способные в силу своего служебного положения воздействовать на принятие решения о выдаче кредита Банком, и которые определены во внутренних документах Банка; близкие родственники лиц, перечисленных выше.

Связанные с Банком лица – физические лица (а также их его близкие родственники: супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, бабушка, дедушка, внуки), контролирующие Банк или оказывающие на него значительное влияние, являющиеся членом совета директоров (наблюдательного совета), единоличным исполнительным органом, его заместителем, главным бухгалтером Банка, членом коллегиального исполнительного органа и иным руководителем (работником), принимающим решения (в том числе коллегиально) об осуществлении Банком операций (сделок), результаты которых могут повлиять на соблюдение Банком обязательных нормативов или возникновение оснований для осуществления мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) Банка.

Персональные данные участников, аффилированных лиц, инсайдеров и лиц, связанных с Банком – информация, необходимая Банку в связи с выполнением им функций по ведению и хранению списков участников, аффилированных лиц, инсайдеров и лиц, связанных с Банком, в соответствии с требованиями федерального законодательства и положений Банка России.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Файл cookie – небольшой фрагмент данных, отправленный сайтом (веб-сервером) и хранимый на компьютере пользователя.

1.6. Неотъемлемой частью настоящей Политики является Приложение № 1 — «Перечень целей обработки персональных данных, объема и категорий обрабатываемых персональных данных». Приложение № 1 содержит для каждой цели обработки: категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, сроки обработки и хранения, правовое основание, способы обработки и порядок уничтожения персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Настоящая политика разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 20.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Положения Центрального Банка Российской Федерации от 30.01.2025 г. №851-П «Об установлении обязательных для кредитных организаций, иностранных банков, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации через свои филиалы, требований к обеспечению защиты информации при осуществлении банковской деятельности в целях противодействия осуществлению переводов денежных средств без согласия клиента».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Все цели обработки персональных данных в Банке подробно перечислены в Приложении № 1 к настоящей Политике — «Перечень целей обработки персональных данных, объема и категорий обрабатываемых персональных данных».

3.2. Банк не осуществляет обработку персональных данных в целях, не указанных в Приложении № 1.

3.3. В случае изменения целей обработки персональных данных Банк вносит соответствующие изменения в Приложение № 1.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Банке

4.1. В Банке обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1.1. Субъекты персональных данных, состоящие с Банком в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – работники Банка).

4.1.2. Субъекты персональных данных – физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Банком (далее – клиенты Банка).

4.1.3. Субъекты персональных данных – физические лица аффилированные и связанные с Банком, а также инсайдеры Банка.

4.1.4. Субъекты персональных данных – физические лица, использующие продукты и сервисы Банка, в том числе сайт Банка в сети Интернет (далее – пользователи сайта Банка).

4.1.5. Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 3 Политики).

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Банке не осуществляется.

5. Состав персональных данных

5.1. Банком обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.1.1. В отношении работников: фамилия, имя, отчество, включая сведения об их изменении; фотографическое изображение; пол; дата и место рождения; биографические сведения; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, специальность, данные документа об образовании); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения), о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения об отношении к воинской обязанности, данные документа о воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация (номер телефона, электронная почта); сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования); сведения об открытых банковских счетах; данные документа, удостоверяющего личность; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ООО «ЖИВАГО БАНК»; сведения о доходах в ООО «ЖИВАГО БАНК»; сведения о деловых и личных качествах, носящие оценочный характер; медицинское заключение при прохождении медицинского осмотра и в других случаях, предусмотренных законодательством; дополнительные документы – в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

5.1.2. В отношении клиентов: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных, определяющих его социальное положение (пенсионное удостоверение), сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, контактные телефоны, данные о месте работы, данные, характеризующие имущественное положение, сведения о доходах, сведения о семейном положении, иные сведения в соответствии с федеральным законодательством, положениями Банка России и описанные в Положении о работе с персональными данными клиентов и контрагентов в ООО «ЖИВАГО БАНК» утвержденного решением Правления ООО «МКБ. им. С. ЖИВАГО» от 13 февраля 2017 года.

5.1.3. В отношении аффилированных и связанных с Банком лиц, а также инсайдеров Банка: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации по месту жительства, о месте проживания, гражданство, контактные телефоны, сведения о принадлежащих участнику/аффилированному лицу в долях Банка, иные сведения в соответствии с федеральным законодательством, положениями Банка России и описанные в Положении о работе с персональными данными участников, аффилированных лиц, инсайдеров и лиц, связанных с ООО «МКБ им. С. ЖИВАГО» утвержденного решением Правления ООО «МКБ им. С. ЖИВАГО» от 13 февраля 2017 года.

5.1.4. В отношении пользователей сайта Банка:

5.1.4.1. Яндекс.Метрика: URL страницы, реферер страницы, заголовок страницы, браузер и его версия, операционная система и ее версия, устройство, высота и ширина экрана, наличие cookie, наличие JavaScript, часовой пояс, язык браузера, глубина цвета экрана, ширина и высота клиентской части окна браузера, пол и возраст посетителей, интересы посетителей, географические данные, JavaScript-события (учет взаимодействий посетителя с сайтом, в том числе

использование на сайте методов JavaScript API, например, отправка формы, скроллинг страницы), параметры загрузки страницы, просмотр страницы, визит, переход по внешней ссылке, скачивание файла, отказ, время на сайте, глубина просмотра.

5.1.4.2. Выбор состава файлов cookie для обработки зависит от используемого браузера и устройства.

5.1.5. В отношении других субъектов персональных данных, необходимых для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 3 Политики.

6. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

6.1. В Банке осуществляет сбор, запись, хранение, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в Банке осуществляется следующими способами:

6.2.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

6.2.2. Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационной-телекоммуникационным сетям или без таковой.

6.2.3. Смешанная обработка персональных данных.

7. Принципы и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных Банком осуществляется на основе следующих принципов:

7.1.1. Обработка персональных данных осуществляется в Банке на законной и справедливой основе.

7.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.1.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

7.1.7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Банком принимаются необходимые меры либо обеспечивающие их удаление или уточнение неполных, или неточных персональных данных.

7.1.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручателем, по которому является субъект персональных данных.

7.1.9. В соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ, в случае достижения цели обработки персональных данных (если иное не предусмотрено федеральным законом или договором с субъектом) Банк обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки. Конкретные сроки уничтожения для каждой цели обработки указаны в Приложении № 1 к настоящей Политике.

7.1.10. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или случаев утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Обработка персональных данных Банком осуществляется с соблюдением строго определенных условий:

7.2.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

7.2.2. Посещая сайт Банка в сети «Интернет», пользователи сайта Банка соглашаются с настоящей Политикой, в том числе с тем, что Банк обрабатывает файлы cookie с привлечением сервиса Яндекс.Метрика в целях, указанных в разделе 3 Политики.

7.2.2.1. Обработка персональных данных с использованием аналитических файлов cookie (сервис Яндекс.Метрика) осуществляется только после получения соответствующего согласия пользователя сайта, выражаемого путем активного подтверждения в интерфейсе сайта Банка.

7.2.2.2. Пользователь может самостоятельно управлять файлами cookie. Используемый пользователем браузер и (или) устройство может позволять блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов cookie. Чтобы узнать, как управлять файлами cookie с помощью используемого браузера или устройства, пользователь может воспользоваться инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем устройства, которые использует пользователь для посещения сайта Банка.

7.2.2.3. Банк осуществляет передачу персональных данных пользователей сайта Банка в компанию «Яндекс» посредством сервиса Яндекс.Метрика для улучшения качества работы и анализа статистики использования сайта Банка в сети Интернет.

7.2.2.4. Банк не объединяет сведения, полученные через сервис Яндекс.Метрика, с персональными данными пользователей.

7.2.2.5. Возможности компании «Яндекс» по использованию и передаче третьим лицам сведений, собранных сервисом Яндекс.Метрика о посещениях пользователями сайта, ограничиваются Политикой конфиденциальности компании «Яндекс».

7.2.3. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденных приказом Федерального архивного агентства № 236 от 20.12.2019 г., Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003 г. № 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ и нормативных документов Банка России. По истечении сроков хранения таких сведений и (или) достижению целей обработки документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению.

7.2.4. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Банка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Банком применяются организационные и технические меры защиты.

8. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

8.1. Для защиты персональных данных при их обработке в Банке применяются следующие организационные и технические меры защиты:

8.1.1. Доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Банка, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей.

8.1.2. Помещения, в которых производится обработка персональных данных или располагаются технические средства информационных систем персональных данных, относятся к категории «помещения ограниченного доступа».

8.1.3. Обработка персональных данных ведется сотрудниками Банка на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей.

8.1.4. Рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации.

8.1.5. В информационных системах персональных данных применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

8.1.6. Съёмные машинные носители персональных данных учитываются в специальном журнале.

8.1.7. Конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым в Банке порядком в сроки, установленные законодательством РФ.

8.1.8. Проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

8.1.9. Проводится резервное копирование баз данных информационных систем персональных данных с целью восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.1.10. Разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

8.1.11. Проводится ознакомление работников Банка, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Банка по вопросам обработки персональных данных.

8.1.12. Базы данных, содержащие обрабатываемые Банком персональные данные субъектов персональных данных, находятся на территории Российской Федерации.

8.1.13. Своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений.

8.1.14. Проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Банка.

9. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

9.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Банк безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения обращения субъекта персональных данных или его представителя персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

9.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с Банком, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

9.3. Основанием для сотрудника Банка в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция Председателя Правления Банка на соответствующем запросе, либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

9.4. В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

9.5. При передаче персональных данных субъектов Банк и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Банк запросам субъектов.

9.6. Передача персональных данных пользователей сайта Банка в компанию «Яндекс», осуществляется в соответствии с публичной офертой использования сервиса Яндекс.Метрика.

9.7. Субъект персональных данных имеет право отозвать своё согласие на обработку персональных данных. Отзыв осуществляется путём направления письменного заявления по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 64, или в форме электронного документа на адрес электронной почты Банка: pd@zhivagobank.ru.

9.8. Банк обязуется прекратить обработку и уничтожить персональные данные в течение 30 дней с даты получения отзыва согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором с субъектом персональных данных (в том числе если обработка продолжается на ином законном основании — п. 2 или п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

10. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

10.1. Должностные лица Банка, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения решением Совета директоров Банка.

11.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства РФ, нормативных актов Банка России и регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Банка в области защиты конфиденциальной информации.

11.3. В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

11.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: г. Рязань, ул. Почтовая, д. 64, электронная версия Политики – на сайте Банка по адресу: <https://www.zhivagobank.ru>.

Приложение №1
к Политике обработки персональных данных в ООО «ЖИВАГО БАНК»
Перечень целей обработки персональных данных,
объем и категории обрабатываемых персональных данных

№	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Правовое обоснование обработки ПДн	Способы обработки, хранения и порядок уничтожения ПДн
1	Заключение и исполнение договоров банковского счёта, вклада, кредитного договора, договора ДБО (обслуживание физических лиц — клиентов банка)	Клиенты — физические лица, имеющие действующий договор с Банком (в том числе заёмщики, вкладчики, держатели карт, пользователи ДБО)	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; номер телефона; адрес регистрации/проживания; образец подписи; реквизиты счетов; номера карт; логин/пароль (в зашифрованном виде); ip-адрес, данные геолокации, идентификаторы устройств (в рамках ДБО)	В течение срока действия договора. После расторжения договора — 5 лет. На основании ст.264 Типового перечня общего: Кредитные договоры, договоры займа и иные долговые обязательства; документы, подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств - 5 лет ЭПК после полного исполнения обязательства, списания задолженности по обязательству или его прекращению по иным основаниям. С условием о залоге имущества - 10 лет. На основании ст.9 Типового перечня КО: Кредитные досье заемщиков - физических лиц (заявления, анкеты, справки, декларации, заключения, выписки по	п. 5 ч. 1 ст. 6 п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Уничтожение по истечении срока хранения: комиссионно, с актом об уничтожении; шредирование бумажных носителей; физическое разрушение машинных носителей; удаление записей из ИСПДн.

				<p>счетам, копии документов, удостоверяющих личность, копии договоров, срочные обязательства о погашении кредита (основного долга и процентов), уведомления, документы по обеспечению возврата кредитов, распоряжения) 5 лет после закрытия дела и окончания взаиморасчетов при условии завершения проверки. Кредитные дела заемщиков, в отношении которых вынесено решение суда - 35 лет</p>		
2	<p>Заключение и исполнение договоров с юридическими лицами (в т.ч. кредитными организациями) и индивидуальными предпринимателями (расчётно-кассовое обслуживание, расчеты в рамках работы с Платежными системами, кредитование, гарантии, эквайринг, ДБО ЮЛ)</p>	<p>Работники/представители юридического лица (в том числе единоличный исполнительный орган, сотрудники по доверенности, главный бухгалтер); индивидуальные предприниматели; выгодоприобретатели и бенефициарные владельцы ЮЛ</p>	<p>Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; должность; паспортные данные; ИНН; СНИЛС (при наличии); реквизиты доверенности; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); образец подписи; реквизиты счёта (для зарплатных проектов — при наличии); ip-адрес (при работе в ДБО ЮЛ), сведения о доходах и занятости (в объёме, запрашиваемом Банком, для кредитования)</p>	<p>До достижения целей обработки персональных данных, а также в течение 10 лет с даты прекращения обязательств сторон по заключенным с Банком договорам (сделкам).</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 6 п. 2 ч. 1 ст. 6</p>	<p>Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Уничтожение по истечении срока хранения: комиссионно, с актом об уничтожении; шредирование бумажных носителей; физическое разрушение машинных носителей; удаление записей из ИСПДн.</p>

3	Исполнение требований Федерального закона № 115-ФЗ (идентификация клиентов — ЮЛ и ФЛ, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев; мониторинг операций; проверка по перечням Росфинмониторинга)	Клиенты — физические лица; клиенты — юридические лица (через их представителей); выгодоприобретатели, бенефициарные владельцы, представители; физические лица, в отношении которых проводится проверка по перечням (включая не-клиентов, если это требуется законом)	Иные ПДн (для ФЛ): ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, гражданство, статус (резидент/нерезидент), сведения о РЕР, реквизиты счетов, контактные данные, ip-адрес. Иные ПДн (для представителей ЮЛ): ФИО, должность, паспортные данные, реквизиты доверенности/решения о назначении, ИНН (при наличии), контактные данные	В течение срока, установленного 115-ФЗ и актами Банка России (не менее 5 лет с момента прекращения отношений). При достижении цели (например, завершение проверки) — хранение до истечения указанного срока.	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Передача в Росфинмониторинг и иные уполномоченные органы. Уничтожение по истечении срока: удаление записей, акт комиссии, шредирование.
4	Предоставление доступа в систему ДБО (интернет-банк, мобильный банк) для существующих клиентов — физических лиц (форма саморегистрации/восстановления доступа на ib.zhivagobank.ru)	Клиенты — физические лица, имеющие действующий договор банковского обслуживания	Иные ПДн: номер карты, номер телефона, дата рождения (для идентификации); ip-адрес, идентификаторы устройства, логин, хеш пароля	В течение срока действия договора банковского обслуживания. После расторжения договора — 30 дней с даты расторжения. В случае достижения цели обработки (например, однократная идентификация для входа) — 30 дней с даты достижения цели.	п. 5 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка. Уничтожение по истечении срока хранения: удаление записи из базы активных сессий/пользователей ДБО, акт об уничтожении (при массовом удалении).
5	Предоставление доступа в систему ДБО для юридических лиц, в т.ч. кредитных организаций (интернет-банк для ЮЛ)	Представители юридического лица (сотрудники, имеющие право подписи/доступа), индивидуальные предприниматели	Иные ПДн: логин, пароль (в зашифрованном виде); ip-адрес; идентификаторы устройства; для идентификации — ФИО уполномоченного лица, ИНН, номер договора.	В течение срока действия договора банковского обслуживания ЮЛ. После расторжения договора — 30 дней с даты расторжения.	п. 5 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка. Уничтожение по истечении срока хранения: удаление учётной записи, акт при массовом удалении.
6	Рассмотрение заявок на кредиты и иные продукты для	Физические лица, подавшие заявку на кредит, вклад, карту	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол, гражданство,	30 дней с даты подачи заявки. Если заявка одобрена и договор	п. 5 ч. 1 ст. 6 п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. При отказе в

	физических лиц (до заключения договора)	или иной продукт Банка (в том числе не являющиеся клиентами на момент подачи заявки)	паспортные данные; ИНН (при наличии); СНИЛС (при наличии); контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о доходах и занятости (в объёме, указанном в заявке); сведения об образовании, семейное положение, фотография; цель кредита/продукта, сумма, срок; ip-адрес; реквизиты счёта для зачисления (при наличии)	заключён — переход к срокам по строке 1 (исполнение договора). На основании ст.11 Типового перечня КО - Отклоненные заявки физических лиц на получение кредита, документы к ним (расчеты, переписка) 1 год после вынесения решения		выдаче кредита — уничтожение всех полученных ПДн в течение 30 дней с даты отказа с составлением акта об уничтожении (шредирование бумажных носителей, удаление записей из ИСПДн).
7	Рассмотрение заявок на кредиты, гарантии, РКО для юридических лиц (до заключения договора)	Представители юридического лица (директор, учредители, главный бухгалтер, лица по доверенности)	Иные ПДн: ФИО, должность, паспортные данные, ИНН (при наличии), контактные данные (телефон, email), сведения о доле участия в уставном капитале (для бенефициаров), сведения о доходах и занятости (в объёме, запрашиваемом Банком)	30 дней с даты подачи заявки. Если заявка одобрена и договор заключён — переход к срокам по строке 2. На основании ст.11 Типового перечня КО - Отклоненные заявки физических лиц на получение кредита, документы к ним (расчеты, переписка) 1 год после вынесения решения.	п. 5 ч. 1 ст. 6 п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. При отказе — уничтожение в течение 30 дней, акт.
8	Обработка обращений, заявлений, жалоб клиентов и иных лиц (в том числе через формы на сайте)	Физические лица, обратившиеся в Банк (клиенты и не-клиенты) через форму обратной связи, электронную почту, телефон, чат	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество (при указании); номер телефона; адрес электронной почты; содержание обращения; ip-адрес; время обращения	На основании ст. 154 Типового перечня общего – 5 лет	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Уничтожение по истечении срока хранения: удаление записей, шредирование бумажных копий, акт.
9	Маркетинговые и статистические цели (информирование об услугах, опросы, анализ поведения на	Пользователи сайта, мобильного приложения, клиенты Банка — физические лица,	Иные ПДн (в зависимости от цели): для рассылок — только контактные данные (email, телефон); для аналитики (Яндекс.Метрика	До достижения цели (например, до отписки от рассылки) либо до отзыва согласия, но не более 3 лет с даты	п. 1 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка. Уничтожение по истечении срока/отзыву согласия: удаление из баз рассылок, обезличивание

	сайте, улучшение сервисов) — для физических лиц	давшие отдельное согласие	и аналоги) — обезличенные данные (cookie, браузер, ОС, IP (обезличенный), время на сайте, глубина просмотра); ФИО — только при явном согласии на опросы	получения согласия. Для cookie — до истечения срока жизни cookie или отзыва через браузер.		аналитических данных, акт при необходимости.
10	Маркетинговые и статистические цели (информирование об услугах для ЮЛ)	Представители юридических лиц (контактные лица, указанные в договоре или давшие согласие)	Иные ПДн: контактные данные (телефон, email), фамилия, имя, отчество (только при явном согласии)	В течение срока действия согласия, но не более 3 лет с даты его получения. При отзыве согласия или достижении цели обработки — уничтожение в течение 30 дней.	п. 1 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка. Уничтожение по истечении срока/отзыву согласия: удаление записей, акт.
11	Трудовые отношения и кадровый учёт (приём, перевод, увольнение, начисление зарплаты, предоставление льгот, воинский учёт)	Работники Банка (в том числе бывшие), кандидаты на вакансии (с их согласия)	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество, включая сведения об их изменении; фотографическое изображение; пол; дата и место рождения; биографические сведения; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, специальность, данные документа об образовании и вкладыша к нему); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения), о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для	На основании ст. 445 Типового перечня общего - 50 лет с 2003 года Федеральный закон от 02.03.2016 № 43-ФЗ	п. 5 ч. 1 ст. 6 п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Уничтожение документов по воинскому учету.

			<p>предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;</p> <p>сведения об отношении к воинской обязанности, данные документа о воинской обязанности;</p> <p>сведения водительского удостоверения;</p> <p>сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;</p> <p>сведения о месте регистрации, проживания;</p> <p>контактная информация (номер телефона, электронная почта);</p> <p>сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);</p> <p>сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);</p> <p>сведения об открытых банковских счетах;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ООО «ЖИВАГО БАНК»;</p> <p>сведения о доходах в ООО «ЖИВАГО БАНК»;</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>сведения о деловых и личных качествах, носящие оценочный характер; медицинское заключение при прохождении медицинского осмотра и в других случаях, предусмотренных законодательством; дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.</p>			
12	<p>Обеспечение законных интересов Банка (судебная защита, взыскание просроченной задолженности, взаимодействие с правоохранительными органами по запросу) — для ФЛ и ЮЛ</p>	<p>Должники (ФЛ и ЮЛ через их представителей), поручители (ФЛ), залогодатели, контрагенты по сделкам</p>	<p>Иные ПДн (для ФЛ): ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, реквизиты договора, сумма задолженности, реквизиты счетов. Иные ПДн (для представителей ЮЛ): ФИО, должность, паспортные данные (при предъявлении), контактные данные</p>	<p>На основании ст. 143 Типового перечня общего - 5 лет после принятия решения по делу.</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 6</p>	<p>Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Передача коллекторским агентствам, судебным приставам — на основании закона или договора. Уничтожение по истечении срока: удаление записей, акт.</p>
13	<p>Исполнение требований налогового законодательства и валютного контроля (отчётность в ФНС, ЦБ РФ, Росфинмониторинг) — для ФЛ и ЮЛ</p>	<p>Клиенты — физические лица (резиденты и нерезиденты), клиенты — юридические лица (через их представителей), получающие выплаты от Банка, проводящие валютные операции</p>	<p>Иные ПДн (для ФЛ): ФИО, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, адрес, реквизиты счетов, суммы и коды операций. Иные ПДн (для представителей ЮЛ): ФИО, должность, ИНН (при наличии), реквизиты доверенности</p>	<p>В течение сроков, установленных НК РФ (4 года), Законом № 173-ФЗ и актами ЦБ РФ (не менее 5 лет).</p>	<p>п. 2 ч. 1 ст. 6</p>	<p>Автоматизированная обработка. Уничтожение по истечении сроков хранения: удаление записей, акт.</p>

14	Обеспечение пропускного режима, видеонаблюдение в офисах (безопасность сотрудников и имущества)	Посетители офисов Банка, работники Банка	Иные ПДн: фото- и видеоизображение (при входе в офис и на прилегающей территории); для пропускной системы — ФИО, должность (для сотрудников)	Для видеозаписей — 7 дней (стандартный цикл перезаписи, что является достаточным для выявления инцидентов и не противоречит ч. 4 ст. 21, так как более длительное хранение не требуется для цели обеспечения безопасности). Для пропускной системы — в течение срока действия пропуска/трудового договора.	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка. Уничтожение — автоматическая перезапись через 7.
15	Взаимодействие с бюро кредитных историй (БКИ) — получение кредитных отчётов, формирование кредитной истории, получение информации в т.ч. отдельных сведений) из БКИ при рассмотрении заявок	Клиенты — физические лица (заёмщики, поручители, созаёмщики), Клиенты – юридические лица; представители юридического лица (директор, учредители, главный бухгалтер, лица по доверенности) в отношении которых формируется или запрашивается кредитная история	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; контактные данные (телефон, email), код субъекта кредитной истории (при наличии); сведения об обязательствах по договору (сумма, срок, график платежей, факт погашения/просрочки); информация о запросах и предоставлении кредитного отчёта (отдельных сведений)	Для передачи в БКИ: в течение срока действия кредитного договора и 10 лет после полного исполнения обязательств (по 218-ФЗ). Для получения из БКИ: хранение запроса и ответа — до принятия решения по заявке, но не более 30 дней, после чего уничтожение в течение 30 дней (если иное не требуется для судебной защиты)	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка. Передача в БКИ осуществляется на основании договора с БКИ и требований 218-ФЗ. Уничтожение по истечении сроков: удаление записей из ИСПДн, акт об уничтожении (при массовом удалении).
16	Исполнение требований FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) — идентификация налогового статуса клиента (US Person / US taxpayer), передача	Клиенты — физические лица (в том числе граждане США, обладатели грин-карт, лица с рождением в США,	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения (с указанием страны); паспортные данные (включая заграничный паспорт); гражданство (в том	Постоянное хранение отметки о статусе FATCA — в течение срока действия договора и не менее 6 лет после прекращения	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка. Передача данных в ФНС России (а оттуда — в IRS США) осуществляется в порядке, установленном законодательством.

	сведений о счетах в налоговые органы США через ФНС России в рамках межправительственного соглашения	имеющие индикаторы US Person), а также физические лица, являющиеся контролирующими лицами клиентов — юридических лиц (в рамках FATCA)	числе двойное); страна налогового резидентства; TIN (иностранное идентификационный номер налогоплательщика) — ITIN, SSN (для США); номер счёта (в банке); остаток на счёте / сумма платежей по счёту за отчётный период; форма W-9, W-8BEN, иные формы самодекларации	отношений (требование IRS / межправительственного соглашения). Передача данных в ФНС России — ежегодно. После закрытия счёта — хранение переданных сведений в течение 6 лет, затем уничтожение.		Уничтожение по истечении 6-летнего срока: удаление записей из ИСПДн (кроме отметки о статусе, если она необходима для архивных целей), акт об уничтожении.
17	Исполнение требований CRS (Common Reporting Standard) — автоматический обмен финансовой информацией с иностранными налоговыми юрисдикциями (кроме США)	Клиенты — физические лица — налоговые резиденты иностранных государств (участников CRS), а также физические лица, являющиеся контролирующими лицами пассивных иностранных компаний (контролирующие лица)	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения (с указанием страны); паспортные данные; страна (стран) налогового резидентства; TIN (иностранное налоговое номер) — при наличии; номер счёта (в банке); остаток на счёте / сумма платежей по счёту за отчётный период; форма самодекларации	В течение срока действия договора и не менее 5 лет после окончания отчётного периода, в котором информация была передана (в соответствии с требованиями CRS и НК РФ). После закрытия счёта — хранение переданных данных в течение 5 лет, затем уничтожение.	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка. Передача данных в ФНС России осуществляется в рамках автоматического обмена. Уничтожение по истечении срока: удаление записей, акт.
18	Обработка обращений через онлайн-чат с оператором на сайте банка (предоставление информации, консультация, решение вопроса)	Физические лица, обратившиеся в Банк через чат на сайте (в том числе не являющиеся клиентами Банка)	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество (если указаны); номер телефона; содержание переписки в чате; ip-адрес; время и дата обращения. Банк НЕ обрабатывает специальные категории ПДн и биометрические ПДн в рамках чата.	Основной срок: до момента решения вопроса по обращению, но не более 1 года с даты последнего сообщения. Архивное хранение: не предусмотрено. По истечении указанного срока — уничтожение в течение 30 дней.	п. 1 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка (логи чата, база данных обращений). Уничтожение — автоматическое удаление записей через 1 год с даты последнего сообщения либо по отзыву согласия. При отсутствии автоматизации — ручное удаление с составлением акта об уничтожении (по журналу

						обращений). Бумажные носители не используются.
19	Регистрация/подтверждение учётной записи физического лица в ЕСИА (портал Госуслуг) через офис Банка	Физические лица, обратившиеся в офис Банка для получения подтверждённой учётной записи на портале Госуслуг	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; СНИЛС; контактный телефон; адрес электронной почты (при наличии); иные данные, необходимые для регистрации/подтверждения в соответствии с требованиями оператора ЕСИА	До момента успешной передачи данных в ЕСИА, но не более 30 дней с даты обращения. После передачи — уничтожение в течение 7 рабочих дней. Если передача не удалась — уничтожение в течение 30 дней.	п. 1 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Передача данных оператору ЕСИА (Минцифры России) в рамках исполнения поручения клиента. Уничтожение — удаление записей, акт, шредирование.
20	Получение и обработка сведений из Социального фонда России (СФР) для зачисления пенсий и иных социальных выплат на счета клиентов	Клиенты — физические лица, являющиеся получателями пенсий и социальных выплат, зачисляемых на счета, открытые в Банке	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; номер счёта в Банке; сведения о суммах и периодах выплат; иные данные, необходимые для идентификации получателя и корректного зачисления выплат	В течение срока действия договора банковского счёта, на который зачисляются выплаты. После расторжения договора — 5 лет (архивные требования, в том числе для налогового контроля). При прекращении поступления выплат — уничтожение в течение 30 дней с даты последнего зачисления, если иное не требуется по договору или закону	п. 5 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Передача данных в СФР не осуществляется (банк получает данные, а не передаёт). Уничтожение по истечении сроков хранения: удаление записей из ИСПДн, акт об уничтожении, шредирование бумажных носителей.
21	Получение и обработка сведений, содержащихся в индивидуальном личном счёте в Социальном фонде России (СФР), в целях исполнения обязанностей работодателя (начисление и уплата страховых взносов, формирование отчётности, предоставление сведений о работающих гражданах)	Работники Банка (в том числе бывшие), а также иные физические лица, с которыми Банком заключены договоры гражданско-правового характера (при условии начисления взносов)	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; сведения о заработной плате, начисленных и уплаченных страховых взносах; периоды трудовой деятельности; сведения о стаже; иные данные, необходимые для исполнения требований пенсионного законодательства	На основании ст. 296 Типового перечня общего 50 лет.	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Передача данных в СФР осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством (ежемесячная отчётность и т.д.). Уничтожение по истечении архивных сроков: комиссионно, с актом об

			(Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ)			уничтожении, шредирование, удаление записей из ИСПДн.
22	Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Банка (внутренний портал / корпоративный справочник: телефонная книга, список сотрудников с контактными данными и фотографией для идентификации)	Работники Банка	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; должность; структурное подразделение; контактный телефон (рабочий, мобильный — при наличии); адрес электронной почты (корпоративный); фотографическое изображение	В течение срока действия трудового договора. После прекращения трудовых отношений — уничтожение в течение 30 дней (удаление фото, контактных данных из внутреннего портала)	п. 5 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка (корпоративный портал, Active Directory, внутренние базы). Уничтожение — удаление записей, акт.
23	Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве (в том числе по запросам судов, приставов, следственных органов)	Физические лица, в отношении которых поступил судебный акт или акт иного уполномоченного органа (должники, взыскатели, свидетели, иные участники процесса)	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации/проживания; реквизиты счетов; суммы задолженности или взыскания; иные данные, указанные в акте или запросе	На основании ст. 143 Типового перечня общего — 5 лет после принятия решения по делу.	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Передача данных в рамках исполнительного производства — на основании закона. Уничтожение по истечении сроков, акт.
24	Ведение и хранение списка участников (акционеров) Банка (в соответствии с требованиями федерального законодательства)	Физические лица — участники (акционеры) Банка, владеющие долями в уставном капитале Банка	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации; количество и номинальная стоимость долей; сведения о внесении вкладов; реквизиты счетов для выплаты дивидендов	На основании ст. 418 Типового перечня КО - Лицевые счета по учету уставного капитала – постоянное хранение. На основании ст. 420 Типового перечня КО - Документы за весь период формирования Уставного капитала (платежные поручения, требования, кредитовые и дебетовые авизо) по акционерным взносам (взносам участников) – постоянное хранение	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Уничтожение по истечении сроков хранения: акт, шредирование, удаление записей.
25	Ведение учета и предоставление информации об аффилированных лицах	Физические лица — аффилированные лица Банка (члены	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о долях	На основании ст. 118 Типового перечня общего сведения об	п. 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная и неавтоматизированная

	Банка (в соответствии с требованиями положений Банка России)	совета директоров, правления, иные лица, способные оказывать влияние на деятельность Банка), а также их близкие родственники в случаях, предусмотренных законом	участия в Банке; сведения о родстве (при наличии); основания аффилированности	акционерах (участниках), о лицах, осуществляющих контроль в отношении акционеров (участников), лицах, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа указанных лиц, лицах, являющихся номинальными держателями акций, а также об аффилированных лицах – до ликвидации организации.		обработка. Уничтожение по истечении сроков, акт.
26	Начисление и выплата дивидендов участникам (акционерам) Банка	Физические лица — участники (акционеры) Банка, имеющие право на получение дивидендов	Иные ПДн: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН; СНИЛС (при наличии); реквизиты банковского счёта для перечисления дивидендов; сведения о количестве и типе акций/долей; сумма начисленных и выплаченных дивидендов	На основании ст. 122 Типового перечня общего - Ведомости по начислению дивидендов участникам – 50 лет.	п. 5 ч. 1 ст. 6 2 ч. 1 ст. 6	Автоматизированная обработка. Уничтожение по истечении сроков, акт, удаление записей.